

1.- DATOS GENERALES:

| | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|---------------|
| TICKETTE: | FENTER OS 04 011 | FECHA APERTURA: | 26 abril 2024 |
| CLIENTE: | SEDESOQ | | |
| PROYECTO: | Módulo de Fortalecimiento | | |
| SOLICITANTE: | Kalia Vázquez | | |
| PUESTO: | Coordinación | | |
| ATIENDE: | Natalia Xuluc | | |

2.- REQUERIMIENTO:

| | |
|---|---|
| TIPO REQUERIMIENTO | Mantenimiento |
| MODULO O PROCESO | Módulo de Fortalecimiento |
| DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTO /(HISTORIA DEL USUARIO) | |
| <p>1.- Revisión de ajustes para convocatoria del módulo fortalecimiento 2024</p> <p>1.1 Formulario de aplicación de proyecto: plan de trabajo, capacitaciones, estructura financiera y documentos.</p> <p>Gestor de organizaciones de participantes.</p> <p>Formulario de aplicación de proyecto (ajustes en los formularios previamente mencionados y en la propuesta se realizará el desglosé de los requerimientos)</p> | |
| ATIENDE: | Natalia Xuluc |
| FACTIBILIDAD: | |
| COTIZA | N/A |
| ¿CLIENTE VALIDA? | |
| FECHA DE LEVANTAMIENTO | 26 abril 2024 |
| FIRMA DEL CLIENTE |  |

3.- PROPUESTA:

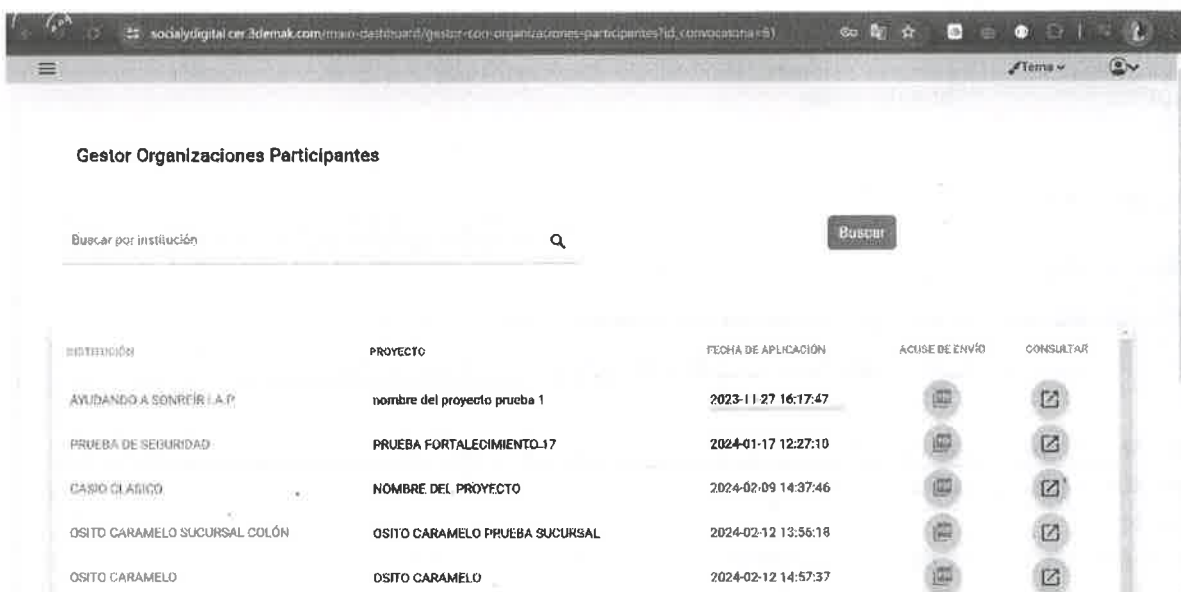
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

GESTOR DE ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

https://socialydigital.cer3demak.com/main-dashboard/gestor-con-organizaciones-participantes?id_convocatoria=61

Formato de fecha: Día/ Mes/ Año

Revisar que el formato de acuse de envío que imprime el sistema en el PDF sea igual al formulario que se presenta en el FRONT.



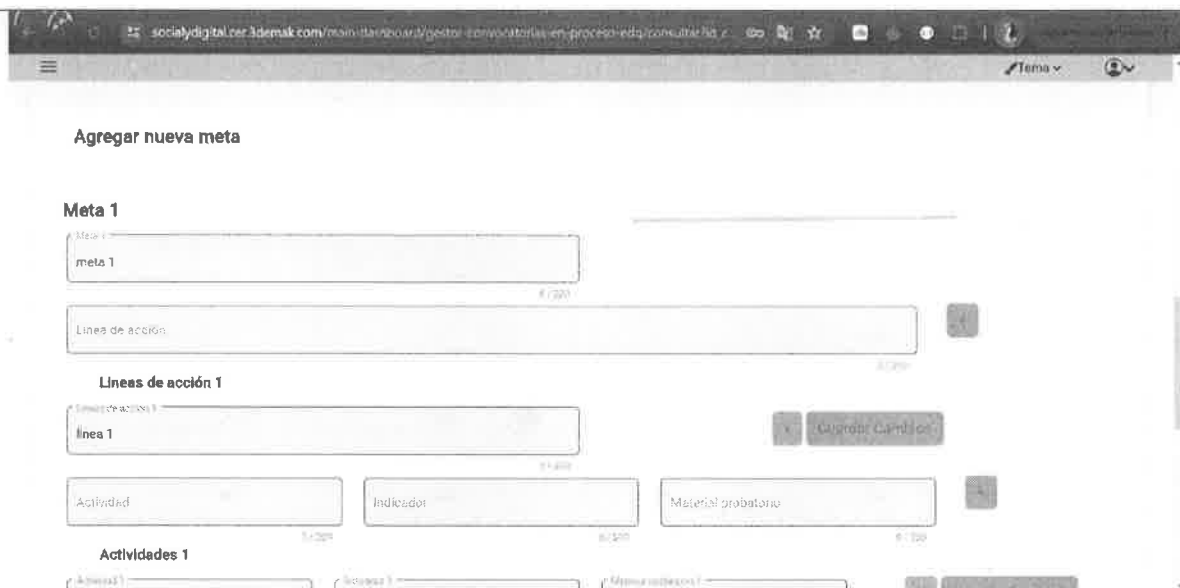
| INSTITUCIÓN | PROYECTO | FECHA DE APLICACIÓN | ACUSE DE ENVÍO | CONSULTAR |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------|-----------|
| AYUDANDO A SONREIR L.A.P. | nombre del proyecto prueba 1 | 2023-11-27 16:17:47 | | |
| PRUEBA DE SEGURIDAD | PRUEBA FORTALECIMIENTO-17 | 2024-01-17 12:27:10 | | |
| CASO CLÁSICO | NOMBRE DEL PROYECTO | 2024-02-09 14:37:46 | | |
| OSITO CARAMELO SUCURSAL COLÓN | OSITO CARAMELO PRUEBA SUCURSAL | 2024-02-12 13:56:18 | | |
| OSITO CARAMELO | OSITO CARAMELO | 2024-02-12 14:57:37 | | |

Agregar a la estructura de plan de trabajo un radio botón con la siguiente etiqueta de texto:

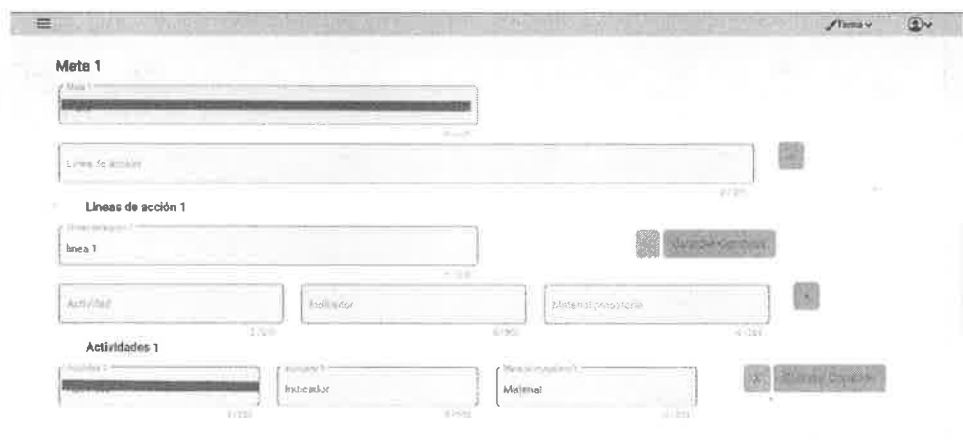
¿Se consideran capacitaciones en esta meta?

Si

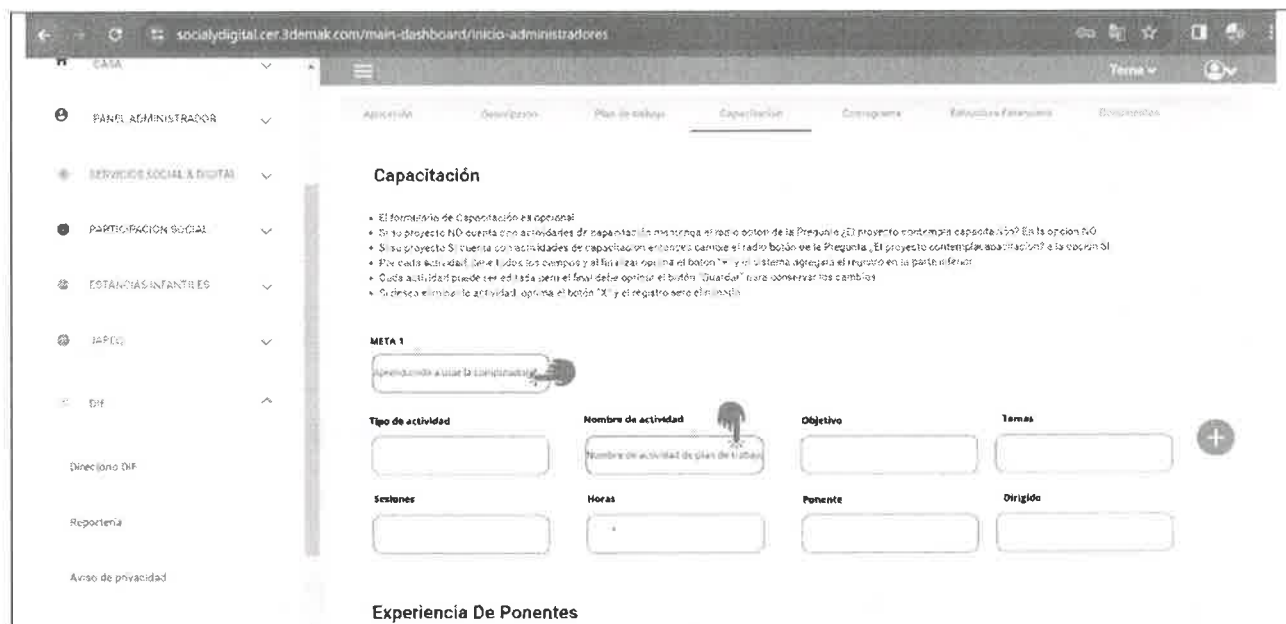
No



Si la organización ha marcado que sí en las capacitaciones, se tendrá que considerar reflejar los siguientes campos en el formulario de capacitaciones:
Meta y actividad



Y acomodarlo de la siguiente manera:



Capacitación

- El formulario de Capacitación es opcional.
- Si su proyecto NO cuenta con actividades de capacitación no marque el radio botón de la Pregunta ¿El proyecto contempla capacitación? En la opción NO.
- Si su proyecto SI cuenta con actividades de capacitación entonces cambie el radio botón de la Pregunta, ¿El proyecto contempla capacitación? a la opción SI.
- Por cada actividad, complete todos los campos y al finalizar oprima el botón "Y" y el sistema agregará el registro en la parte inferior.
- Queda actividad puede ser editada pero al final debe oprimir el botón "Guardar" para conservar los cambios.
- Si desea eliminar la actividad, oprima el botón "X" y el registro será eliminado.

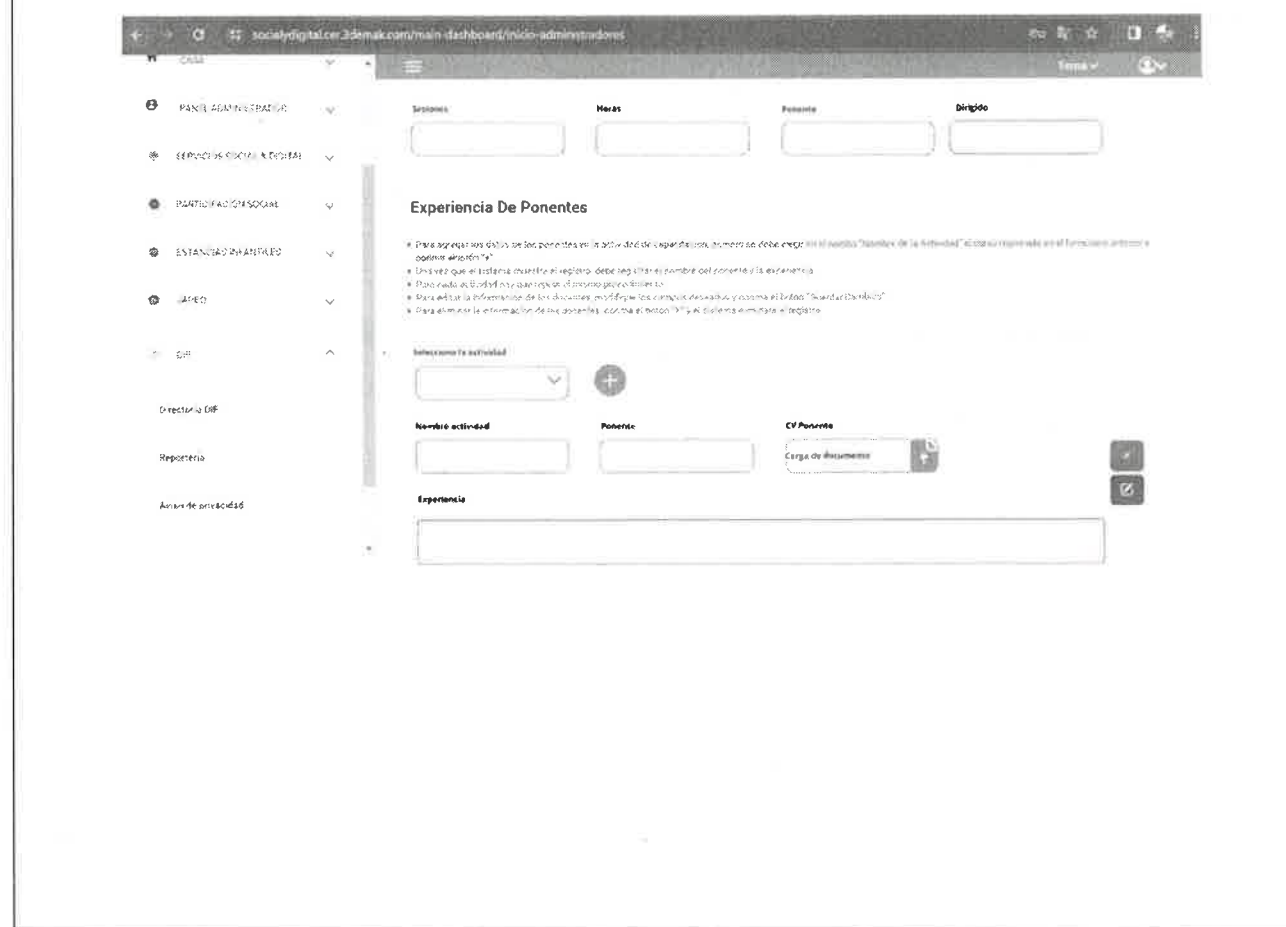
META 1

Apoyándonos a usted la capacitación:

| Tipo de actividad | Nombre de actividad | Objetivo | Temas |
|-------------------|---|----------|----------|
| | Nombre de actividad de más de 40 caracteres | | |
| Sesiones | Horas | Ponente | Dirigido |
| | | | |

Experiencia De Ponentes

En el formulario de capacitaciones se solicita la posibilidad de cargar el CV del ponente



Experiencia De Ponentes

- Para agregar los datos de los ponentes en la actividad de capacitación, primero se debe elegir en el campo "Nombre de la Actividad" el caso correspondiente en el formulario anterior y oprimir el botón "Y".
- Una vez que se elige el caso en el registro, debe seleccionar el nombre del ponente y la experiencia.
- Después de la selección de los datos, se debe oprimir el botón "Guardar".
- Para editar la información de los datos, modifique los campos de sesión y oprime el botón "Guardar".
- Para eliminar la información de los datos, oprima el botón "X" y el sistema eliminará el registro.

| Sesiones | Horas | Ponente | Dirigido |
|----------|-------|---------|----------|
| | | | |

Experiencia De Ponentes

Seleccionar la actividad

Nombre actividad

Ponente

CV Ponente

Carga de documento

Experiencia

Formulario de estructura financiera

Se solicita seccionar el apartado correspondiente a Presupuesto solicitado por la OSC

Conceptos generales: En estos campos los usuarios deberán de ingresar conceptos relacionados a la operación del proyecto contemplando los siguientes campos:

- Concepto
- Descripción
- Unidad de medida
- Total

[illegible]

Conceptos por honorarios

En este apartado se contempla la carga de conceptos relacionados por honorarios, por lo tanto, los campos contemplados son los siguientes:

- Concepto
- Descripción
- Unidad de medida
- ISR (Este campo debe calcularlo el usuario)
- Total

Conceptos por honorarios

1.- Desglose del presupuesto solicitado por la OSC correspondiente a honorarios

| Concepto | Determinable | Unidad de medida | CNB |
|----------|--------------|------------------|-------|
| Canva | Canva | Canva | Canva |
| Total: | Canva | | |

Comisiones bancarias

1.- Desglose del presupuesto solicitado por la OSC correspondiente a comisiones bancarias

| | |
|-------|-------|
| Total | Canva |
|-------|-------|

COMISIONES BANCARIAS:

En este apartado se destinará únicamente para cargar las comisiones bancarias contempladas en el proyecto, por lo que se solicitan los siguientes campos: Total.



Form for Comisiones Bancarias. It includes a text input field for 'U', a text area for 'Observaciones', a label 'Comisiones bancarias' with a sub-note '1. Desglose del presupuesto solicitado por la OSC correspondiente a comisiones bancarias', and a text input field for 'Total'.

Al final de todas las secciones contempladas ahora en el apartado de "Presupuesto solicitado por la OSC" se seguirá contemplando el campo correspondiente al total que comprende la suma de cada una de las secciones.

APORTACIÓN DE LA OSC

Se solicita contemplar los siguientes campos:

- Concepto
- Descripción
- Total



Screenshot of the 'Aportación de la OSC' form. The form title is 'Aportación de la OSC'. Below the title is a description: 'Desglose de la aportación de la OSC, monetaria o en especie (anotar los de acuerdo) con la prioridad e importancia para desarrollar su proyecto y de requerir más campos anexar desglose de conceptos, agregar celdas si es necesario'. The form has three columns: 'Concepto', 'Descripción', and 'Total'. There is a '+' button to add rows. Below the table is a text input field for 'Total' with the value '0'. At the bottom are three buttons: 'Regresar', 'Guardar', and 'Siguiete'.



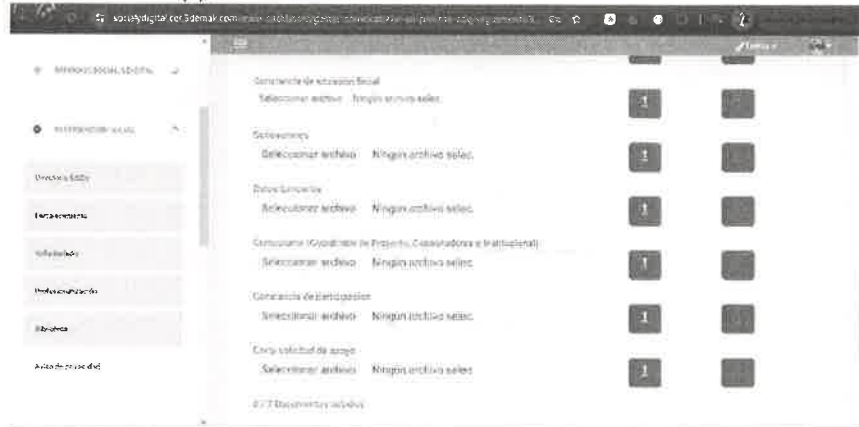
SECRETARÍA DE
DESARROLLO
SOCIAL

DOCUMENTOS

Agregar 3 cargadores de documentos con las siguientes etiquetas de texto:


- Carta compromiso
- Comprobante de domicilio
- Acta constitutiva

NOTA: Se cuenta con la existencia previa en el directorio de dos documentos, se solicita que se jalen estos documentos siempre y cuando no se modifiquen por alguna actualización de directorios que viven dentro de la plataforma. Este punto deberá de someterse a una revisión y previa autorización.



Antes de firmar se deberá anexar el siguiente texto que confirma que la organización esta de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria en la que esta participando:



| | |
|-----------------------------------|--|
| ATIENDE: | Natalia Xuluc |
| ¿FICHA TÉCNICA? | Si (Código de Documento) - No |
| ¿CLIENTE ACEPTA? | Acepta – Solicita Ajustes – No Acepta |
| DESCRIPCIÓN DE LOS AJUSTES | |
| | |
| FECHA PRESENTACIÓN | 08/05/2024 |
| FIRMA CLIENTE |  |

