

TRABAJO DEL 25 al 29 DE JULIO

MATRIZ DE PRIORIDADES DE LA SEMANA				
GORETTI	SOCIAL Y DIGITAL	SAN JUAN PABLO	EL GIRASOL	
1	2	3	4	

1.- MARIA GORETTI

No	M	Pendiente	Responsable	Fecha	Estatus
1	Expediente	Expediente / Informe light, borrado de documentos	Saul	Confirmar	En proceso
3	M RRHH	Desplegar a PRO	Roque	25/07/2022	En proceso
3	Requerimientos	Documentar 1ra Etapa de Expediente de Personal	Juan Carlos	25/07/2022	En proceso
4	M Médico	Entregar ficha técnica de Directorio de Médico	Juan Carlos	25/07/2022	Terminado
5	M Médico	Entregar ficha técnica de Almacén de Medicamentos	Juan Carlos	26/07/2022	Terminado
6	M Médico	Desarrollar API directorio Médico	Roque	26/07/2022	Terminado
7	M Médico	Desarrollar Front directorio Médico	Marce	27/07/2022	En proceso
8	M Médico	Desarrollar API Almacén Medicamentos	Roque	27/07/2022	En proceso
9	M Médico	Desarrollar Front Almacén Medicamentos	Marce	29/07/2022	Sin iniciar
10	M RRHH	Desarrollar API Expediente de Personal 1er avance (Información, Documentos y Tarjeta de Nómina)	Roque	27/07/2022	Sin iniciar
11	M RRHH	Desarrollar Front Expediente de Personal 1er avance (Información, Documentos y Tarjeta de Nómina)	Marce	29/07/2022	Sin iniciar
12	Licenciamiento	Enviar a Saul la parametrización	Marce	25/07/2022	Terminado
13	General	Revisar por que no está sustituyendo los documentos en: Expediente de Personal (Documentos Diagnóstico) Gestor de Organigrama	Roque / Marce	27/07/2022	En proceso
14	Eventos de Vida	La api esta fallando	Marce	27/07/2022	En proceso

2.- SOCIAL Y DIGITAL

No	M	Pendiente	Responsable	Fecha	Estatus
1	Mensajería	Revisar sin el servicio de mensajería está funcionando bien	Roque	15/07/2022	En espera
2	123x Ti	Revisar CERT de Front Afiliado	Juan Carlos	25/07/2022	En proceso
3	123x Ti	Diseño gráfico del sitio web	Lulu / JC	21/07/2022	En proceso
4	123x Ti	Desarrollar Sitio Web (Usuario Final) En espera a que R entregue API	¿?		Sin iniciar
5	123x Ti	Ajustar el front de usuario (Afiliado)	Roque y Marce	27/07/2022	En proceso
5	Voluntariado	Requerimiento para reporte en automático](Graficas)	Juan Carlos	20/07/2022	Sin iniciar
6	Voluntariado	Desplegar en PRO los ajustes de reportes	Roque	25/07/2022	En proceso
7	Fortalecimiento	Realizar los ajustes en back y front <ul style="list-style-type: none"> • Variable de campo "otro" • Descripción de proyecto (Instructivo nuevo y de continuidad fijo y recorrer a la izquierda los radio botones • Plan de Trabajo: Recorrer el instructivo a la derecha a raz y poner títulos en negritas • En voluntariado, cambiar "calle y numero" por "numero de voluntarios" • En documentos, que el botón "Descargar archivo CER" no aparezca hasta que se haya firmado el formulario 	Roque y Marce	27/07/2022	En Proceso
8	Directorio	Documentar el requerimiento para la integración del directorio en el módulo de JAPEQ	Juan Carlos	25/07/2022	Sin iniciar
9	Directorio	Hacer los ajustes y doble validación para la JAPEQ	Roque	26/07/2022	Sin iniciar
10	Directorio	Incorporar el directorio con la imagen JAPEQ	Marce	27/07/2022	Sin iniciar

3.- EL GIRASOL

No	M	Pendiente	Responsable	Fecha	Estatus
1	Parametrización	Parametrizar en CER y desplegar en PRO	Marce	25/07/2022	Terminado
2	Control Escolar	Nombre del tutor no aparece en convenio	Roque	27/07/2022	En proceso
3	Tesorería	Las alertas de pago vencido están tomando el año equivocado	Marce	26/07/2022	Terminado

4.- SAN JUAN PABLO

No	M	Pendiente	Responsable	Fecha	Estatus
1	Inscripción	En el proceso de inscripción, cuando se inicia, se tiene un campo de observaciones, este no está guardando la información de observaciones. Se solicita visibilizarlo en la ficha informativa	Roque y Marce	25/07/2022	Terminado
2	Evaluación de Ingreso	Crear bandeja de historial de la evaluación de ingreso	Roque y Marce	21/07/2022	
3	Parametrización de licencias	Enviar el documento a Marce para que parametrice	Juan Carlos	19/07/2022	Sin iniciar
4	Parametrización de licencias	Ajustar las licencias de acuerdo con documento a entregar	Roque y Marce	21/07/2022	Sin iniciar
5	Inscripción (PDF)	Enviar textos corregidos	Juan Carlos	18/07/2022	En proceso
6	Inscripción (PDF)	Ajustar textos para reglamento y ficha de inscripción	Marce	21/07/2022	En proceso
7	Correcciones	Corregir unos errores que cometió el cliente	SAUL	20/07/2022	Consultar

5.- JIRA Y CONFLUENCE

6.- SERVICIO SOCIAL (TINOCO)

6.1.- Documentar manual de usuario Digital y Social / Alta de Perfil

6.2.- Documentar manual de usuario de Goretti / Inventario de Puestos

6.3.- Perfiles (Desarrollo, Diseño Gráfico, Comunicación)