

AJUSTES FINALES GORETTI

1.- GESTOR DE EXPEDIENTES MÉDICOS

1.1 En el menú lateral del Expediente médico en la opción “Historial clínico” agregar la palabra “editar”, debe quedar “Editar Historial Clínico” ID DE NIÑA (Revisar como esta este tema) saber si el ID es el numero de la izquierda

Gestor de expediente médico
Localiza y consulta de expediente médico

Buscador

Reporte en excel

#	Nombre	Estatus	Etapas	Motivo de ingreso	Discapacidad	DIF Querétaro	Opciones
1	Brenda Ledesma González	✓ Activo	A Prueba	Omisión de cuidados	Intelectual	DIF Querétaro	⋮
2	Angélica Jiménez López	✓ Activo	A Prueba	Exposición de incapaces	Intelectual,Motriz	DIF Querétaro	⋮
3	Alma Abril Torres Alvarado	✓ Activo	A Prueba	Omisión de cuidados	Intelectual,Motriz	DIF Querétaro	⋮

2.- EXPEDIENTE DE BENEFICIARIA

2.1 La eliminación de fotografías no se hace correctamente. Nota: La eliminación de documentos ya se hace correctamente.

- A la hora de cargar fotos duplica una de ellas
- No se puede eliminar la foto 1.

Nota: La eliminación de documentos ya se hace correctamente.

Egreso

Situación general

Documentos

Egreso

Foto 1

Adjuntar Foto

3.- HISTORIAL CLINICO

3.1 En el formulario 1 en la sección ANTECEDENTES PERSONALES PATOLÓGICOS agregar radio botón que diga

Se conoce y Se desconoce

- Si se elige Se conoce, se muestran los campos que conforma esta sección
- Si se elige Se desconoce, se ocultan todos los campos que conforma esta sección

ANTECEDENTES PERSONALES PATOLÓGICOS

Se conoce Se desconoce

Seleccione el antecedente patológico

Especialista: Alergias

Guardar

Hospitalizaciones y Cirugías

Fecha dd/mm/aaaa

Especifique

3.2 En la misma sección agregar a cada antecedente patológico un campo de texto que se titule “Especifique”

ANTECEDENTES PERSONALES PATOLÓGICOS

Seleccione el antecedente patológico

Especifique

Especialista: Alergias

Especifique

Hospitalizaciones y Cirugías

Fecha dd/mm/aaaa

Especifique

3.3 En el formulario 1 en la sección ANTECEDENTES PERSONALES NO PATOLÓGICOS en cada concepto, agregar la opción “Se desconoce” la acción de esta elección es la misma que la de la opción “NO”

ANTECEDENTES PERSONALES NO PATOLÓGICOS

¿Actividad física? Si No Se desconoce
El campo es obligatorio

¿Antecedentes consumo de drogas? Si No Se desconoce
El campo es obligatorio

¿Control de esfínteres? Si No Se desconoce
El campo es obligatorio

Uso de órtesis, prótesis, férula o silla de ruedas Si No Se desconoce

Número de veces que consume alimento *

0

¿Restringe alimentos? (textura, sabor, color) Si No Se desconoce
El campo es obligatorio

¿Vacunas completas? Si No Se desconoce
El campo es obligatorio

3.3 En el formulario 2 en la sección TIPO DE ATENCIÓN Separar los radio botones del campo de texto “Diagnóstico a Tratar permanente”

TIPO DE ATENCIÓN
Tipo de tratamiento Permanente Sin tratamiento
Diagnóstico a tratar permanente *

Nota: Registro informativo

Especialistas 0 / 2500

Observaciones * 0 / 2500

Regresar **Guardar**

4.- EVENTOS MÉDICOS

4.1 Cuando el evento médico es nuevo, no están visibles los campos de la sección “DETALLE DEL EVENTO MÉDICO” Entonces el título se mezcla con el título de la sección EXPLORACIÓN FISICA. Se pide que permanezca separado desde el principio para que no genere confusiones

Formulario Nuevo

EXPLORACIÓN FÍSICA DE INGRESO

DETALLE DEL EVENTO MÉDICO

EXPLORACIÓN FÍSICA

ANTRIPOMETRÍA

SIGNS VITALES

Formulario Creado

EXPLORACIÓN FÍSICA DE INGRESO

DETALLE DEL EVENTO MÉDICO

ID del evento médico GTTI-EM-1	Fecha del evento 10/7/22	Hora del evento 4:23:15 PM	
EXPLORACIÓN FÍSICA			
ANTRIPOMETRÍA	peso * 3	talla M * 4	IMC kg/m ² * 5
SIGNS VITALES	Presión arterial mmHg * 34	O2SAT% * 5	

4.2 En el mismo formulario, en la sección de EXPLORACIÓN FISICA, corregir el título ANTRIPOMETRÍA por “ANTROPOMETRÍA”

EXPLORACIÓN FÍSICA DE INGRESO

DETALLE DEL EVENTO MÉDICO

ID del evento médico GTTI-EM-1	Fecha del evento 10/7/22	Hora del evento 4:23:15 PM	
EXPLORACIÓN FÍSICA			
ANTRIPOMETRÍA	peso * 3	talla M * 4	IMC kg/m ² * 5
SIGNS VITALES	Presión arterial mmHg * 34	O2SAT% * 5	

Corregir Titulo

4.3 La población que se atiende, presenta padecimientos crónicos de los cuales nunca se van a recuperar. El cliente solicita que los eventos médicos puedan permanecer abiertos permanentemente y que puedan crearse nuevos a pesar de tener abiertos uno o varios eventos médicos.

La regla es que los eventos que están activos deben aparecer siempre al principio del gestor y se deben mostrar siempre al principio los últimos eventos y los mas viejos hacia abajo.

Gestor de eventos médicos

Nuevo evento

ID	FECHA DEL EVENTO	DIAGNOSTICO	ESTATUS	FECHA DE CIERRE	EVENTO MÉDICO	VER EVENTO MÉDICO	TRATAMIENTO	VER TRATAMIENTO	ELIMINAR
GTTI-EM-1	2022-10-07	g	Listo para tratamiento		<input checked="" type="checkbox"/>				
GTTI-EM-2	2022-10-10	SSSS	Listo para tratamiento		<input checked="" type="checkbox"/>				
GTTI-EM-3	2022-10-19	Texto de prueba	Concluido		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GTTI-EM-4	2022-10-19	Texto de Prueba	En proceso		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
GTTI-EM-6	2022-10-19	ee	Listo para tratamiento		<input checked="" type="checkbox"/>				
GTTI-EM-7	2022-10-21	Texto de prueba	Listo para tratamiento		<input checked="" type="checkbox"/>				

5.- TRATAMIENTO

5.1.- En los medicamentos en la presentación agregar combo que sea igual al que se utilice en el inventario. (Solicitar a Genesis) Este combo lo va a proporcionar el cliente.

MEDICAMENTOS

Agregar Combo

Nombre del medicamento Presentación Dosis Frecuencia Duración Agregar Medicamento

INDICACIONES GENERALES

¿Se requiere llevar con otro especialista? Si No Especifique cuál/es

5.2- Cuando se cierre un tratamiento se debe incluir un par de radiobotonnes con título Resultados del Tratamiento, los radiobotonnes deben ser favorable o no favorable. Este título con radiobotonnes se debe insertar debajo del Examen y arriba del texto Resultados del Tratamiento

INDICACIONES GENERALES

¿Se requiere llevar con otro especialista? Si No Especifique cuál/es 1

¿Requiere terapia? Si No

¿Se requiere examen de laboratorio o gabinete? Si No

DOCUMENTOS

Insertar título y radiobotonnes

Nombre del archivo 00/mm/aaaa Seleccionar archivo Ninguno ...ivo selec.

Resultados del tratamiento 1 Otros comentarios 1

Regresar al gestor Regresar a evento médico

5.3.-En tratamientos, cuando el tratamiento ha sido cerrado, ya no permite agregar uno nuevo. (Marca error)

The screenshot shows a web-based medical application interface. At the top, there's a header bar with a URL and some icons. Below it, a section titled "TRATAMIENTOS" contains a table with columns for "ID Tratamiento" (GTTI-EM-20-) and "Tratamientos" (Psicológico). A blue "+" button is located in the top right corner of this section. In the center, a modal dialog box is displayed with an "X" icon at the top, the word "Error" in bold, and the message "Error intentalo más tarde". At the bottom of the modal is a blue "Cerrar" button. To the left of the modal, under "Tratamiento 1", there's another table with "ID Tratamiento" (GTTI-EM-20-) and "Tratamiento" (Neuroológico). To the right, under "MEDICAMENTOS", there's a table with columns for "Nombre del medicamento", "Presentación", "Dosis", "Frecuencia", and "Duración", all currently showing the value "1". On the far right, there are "Agregar Tratamiento" and "Agregar Medicamento" buttons.

5.4.- El evento médico se puede cerrar aun el tratamiento esta activo. Se solicita que el evento no se pueda cerrar si existe un tratamiento activo.

This screenshot shows a medical event registration form. At the top, there's a logo for "Gestor de Eventos Médicos" and "Desarrollado por: DEMAK". On the right, there are links for "Hola, Soporte 3demak" and "Salir". Below the header, the title "GESTOR DE EVENTOS MÉDICOS" is visible. The main form area starts with "EXPLORACIÓN FÍSICA DE INGRESO". Under "DETALLE DEL EVENTO MÉDICO", there are fields for "ID del evento médico" (GTTI-EM-21), "Fecha del evento" (10/26/22), and "Hora del evento" (5:18:23 PM). The "EXPLORACIÓN FÍSICA" section includes "ANTRIPIOMETRÍA" with fields for "peso" (1), "talla M" (1), and "IMC kg/m²" (1). Under "SIGNOS VITALES", there are fields for "Presión arterial mmHg" (1) and "O2SAT%" (1). Under "FRECUENCIA CARDIACA IPM", there are fields for "Frecuencia cardíaca IPM" (1), "Frecuencia respiratoria RPM" (1), and "Temperatura °C" (1). At the bottom, there's a section for "MOTIVOS DE ATENCIÓN".

6.-CONTROL DE PESO Y TALLA

6.1 Corregir las unidades de medida de Peso, Talla e IMC de acuerdo con las siguientes indicaciones

Peso (Kg), Talla (m), IMC

6.2 La edad actual muestra una fecha y debe mostrar años y meses

A screenshot of a patient history table. The columns are labeled: ID, NOMBRE, EDAD ACTUAL, Peso KG, Talla m, IMC, Peso KG, Talla m, IMC, and F. The first row shows a patient named Brenda Ledesma González with an age of 2008-11-26, a weight of 20, a height of 5, and an IMC of 0.80. A red arrow points to the "EDAD ACTUAL" column. The table has a dark header and light blue rows.

ID	NOMBRE	EDAD ACTUAL	Peso KG	Talla m	IMC	Peso KG	Talla m	IMC	F
1	Brenda Ledesma González	2008-11-26	20 //	5 //	0.80 //	4 //	5 //	0.16 //	

6.3 En el formulario de registro de peso y talla, cambiar el título de Gestor de Eventos Médicos por "Registro Grupal de Peso y Talla"

6.4 agregar un archivo en PDF que va a traer la tabla nacional de pediatría (Este lo proporcionará el cliente). Esta se va a poder abrir desde aquí.

Gestor de eventos médicos

Consulte y administre la salud de la beneficiaria.



Periodo de registro
2022

Fecha de apertura
2022-10-19

Nombre de quien inicia el registro *
El medico de cabecera

Comentarios *
El medico de cabecera esta muy atento al peso y talla., Esta es la demostración de Marce

Guardar

Cerrar registro

Tabla PDF



ID	NOMBRE	EDAD ACTUAL	ENE			FEB			MAR			Peso I
			Peso KG	Talla m	IMC	Peso KG	Talla m	IMC	Peso KG	Talla m	IMC	Peso I
1												

Agregar la tabla de IMC (Genesis)

7.- MODULO DE RECURSOS HUMANOS

7.1 Hacer los siguientes ajustes en el Formulario de Expediente de Personal

- Quitar lo obligatorio al campo de teléfono fijo y dejarlo como opcional.
- Poner el número de seguro social como obligatorio
- En el campo salario que el enunciado diga "Salario neto semanal"

En lugar de nacimiento, poner extranjero con campo para descripción del lugar de nacimiento.

Lugar extranjero

LUGAR DE NACIMIENTO *

TELÉFONO *

#SS

NOMBRE DEL PUESTO *

7.2.- En el gestor de expedientes en la columna de Tiempo laborando ponerlo en años y meses

Gestor de expediente personal								
ÁREA O DEPARTAMENTO			Reporte de excel		Nuevo registro			
ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADOS	PUESTO	ESTATUS	DOCUMENTOS	FECHA INGRESO	TIEMPO LABORAL	VACACIONES DISPONIBLES	ACCIONES
GTTI-3	david	Maestro			2021-12-27	304		⋮
GTTI-14	david	Maestro			2021-12-27	304		⋮
GTTI-15	a	Docente			2022-08-05	83		⋮
GTTI-16	Juan Carlos	MANTENIMIENTO			2022-08-01	87		⋮
GTTI-17	Alfredo	ALMACENISTA			2022-02-01	268		⋮
GTTI-18	a	MANTENIMIENTO			2022-08-19	69		⋮

7.3.- En tipo de puesto revisar los conceptos de pago.

Deben ser:

- **Nómina**
 - **Honorarios asimilables**
 - **Honorarios profesionales**
 - **Voluntariado**

8 DESCRIPCIÓN DE PUESTO

8.1 En el gestor de puesto, hacer que aparezcan por orden alfabético de la columna Departamento

Gestor de perfil y descripción de puestos

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

Buscador

DEPARTAMENTO NOMBRE DE PUESTO TIPO PUESTO NÚMERO DE PLAZAS ESTATUS MODIFICAR CONSULTAR ELIMINAR IMPRIMIR

Calidad	MANTENIMIENTO	Docente	10	Guardar				
DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROCURACION DE FONDOS	TESORERO	1	Guardar				

Reporte de excel + Nuevo perfil y descripción

Registros por página: 25 1 - 2 de 2

8.2 En contribución Principal / Valor de su trabajo en el campo responsabilidades subir el numero de caracteres a 4000

El campo es requerido

III. CONTRIBUCIÓN PRINCIPAL / VALOR DE SU TRABAJO *

CONTRIBUCIÓN PRINCIPAL / VALOR DE SU TRABAJO *

El campo es requerido

RESPONSABILIDADES 0 / 2000

INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD 0 / 2000

V. CONTACTOS

CONTACTOS INTERNOS 0 / 500

CONTACTOS EXTERNOS 0 / 500

9.- GESTOR DE ORGANIGRAMA

Extraer el gestor del organigrama de Perfil y Descripción de puestos y convertirlo en BIBLIOTECA RRHH, esta deberá estar ubicada al nivel de menú principal. Por encima de gestor de puestos

BENEFICIARIAS

EVALUACIONES

CENTRO DE INFORMACIÓN IN...

EVENTOS DE VIDA

PROCURACIÓN DE FONDOS

RECURSOS HUMANOS

MÉDICO

GESTOR DE USUARIOS

n de puestos

GESTOR DE PUESTOS

TIPO PUESTO NÚMERO DE PLAZAS ESTATUS MODIFICAR CONSULTAR ELIMINAR IMPRIMIR

Docente	10	Guardar				
TESORERO	1	Guardar				

Reporte de excel + Nuevo perfil y descripción

Registros por página: 25 1 - 2 de 2