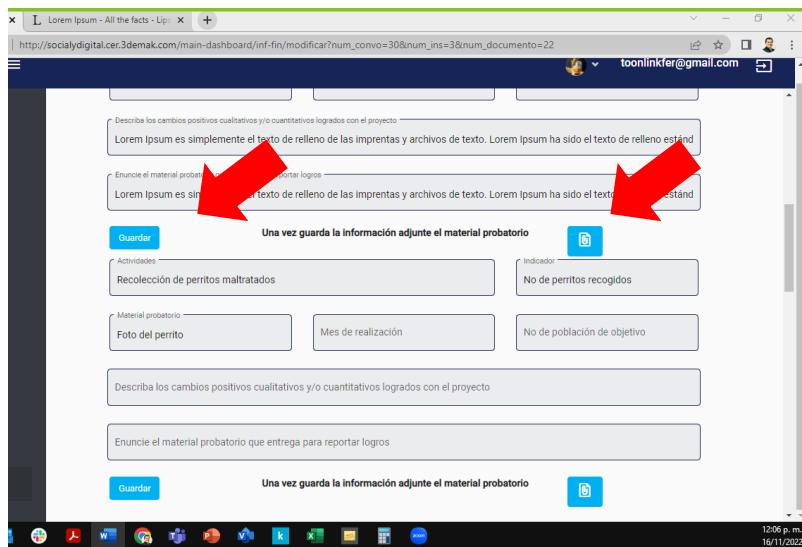
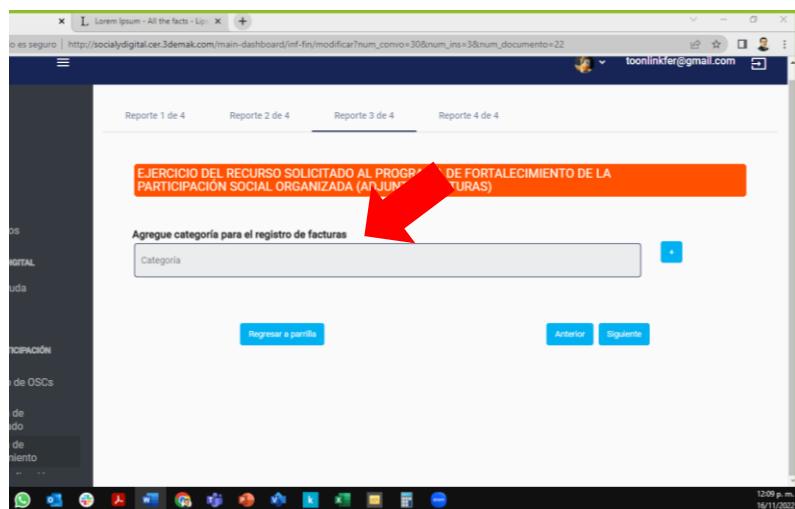


1.- En el formulario 2 entre actividades optimizar la ubicación de los botones guardar y adjuntar archivo.



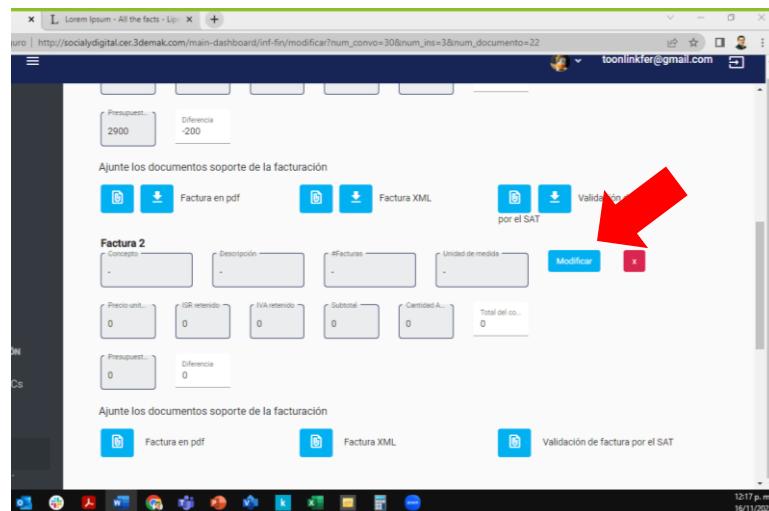
The screenshot shows a web-based form titled 'Actividades'. At the top, there are two text input fields: 'Describa los cambios positivos cualitativos y/o cuantitativos logrados con el proyecto' and 'Enuncie el material probatorio que entrega para reportar logros'. Below these are two buttons: 'Guardar' and 'Adjuntar'. A red arrow points to the 'Guardar' button. Another red arrow points to the 'Adjuntar' button, which is represented by a small icon of a document with a plus sign. The form also contains sections for 'Material probatorio' (with fields for 'Foto del perro', 'Mes de realización', and 'No de población de objetivo') and 'Actividades' (with a dropdown menu showing 'Recolección de perros maltratados' and an 'Indicador' section with 'No de perros recogidos').

2.- En el formulario 3, separar un poco el título de Agregue categoría del campo de texto



The screenshot shows a web-based form titled 'Reporte 3 de 4'. At the top, there are four tabs: 'Reporte 1 de 4', 'Reporte 2 de 4', 'Reporte 3 de 4' (which is the active tab), and 'Reporte 4 de 4'. Below the tabs, there is a section titled 'EJERCICIO DEL RECURSO SOLICITADO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL ORGANIZADA (ANUNCIOS DE FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL ORGANIZADA)'. A red arrow points to an input field labeled 'Agregue categoría para el registro de facturas'. The input field has a placeholder 'Categoría' and a small '+' icon to its right. At the bottom of the form, there are buttons for 'Regresar a pantalla', 'Anterior', and 'Siguiente'.

3.- En las facturas cambiar el botón de cada factura “Modificar” por “Guardar”



The screenshot shows a web-based form titled 'Factura 2'. At the top, there are two input fields: 'Presupuest...' (value: 2900) and 'Diferencia' (value: -200). Below these are sections for 'Factura 2' and 'Factura 1'. Each section contains several input fields: 'Concepto', 'Descripción', '#Facturas', 'Unidad de medida', 'Precio unit.', 'IGV retenido', 'IVA retenido', 'Subtotal', 'Cantidad A...', and 'Total del co...'. There are also sections for 'Ajunte los documentos soporte de la facturación' with buttons for 'Factura en pdf', 'Factura XML', and 'Validación de factura por el SAT'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue 'Modificar' button and a red '+' button. A red arrow points to the 'Modificar' button.

4.- Agregar instructivo de carga de facturas en la pestaña

Instructivo para registro de facturas

- 1.- Crear familia (Agrupe las facturas por tipo de producto o servicio)
- 2.- Una vez que la familia ha sido creada oprima el botón de + Factura para iniciar a registrar las facturas
- 3.- Registre la información de la factura de acuerdo con los campos.
- 4.- En los campos de ISR o IVA, poner el monto que corresponde en dinero
- 5.- Cuando termine de registrar la información oprima el botón guardar
- 6.- Ahora puede adjuntar los archivos PDF y XML
- 7.- Para agregar una nueva factura oprima nuevamente el botón + Factura